

**Procedură specifică privind
recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile
a competențelor dobândite în cadrul
programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare**

I. Scopul procedurii

Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art. 51 alin.3 din „Metodologia-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile”, aprobată prin OME nr. 4224/06.07.2022, denumită în continuare *Metodologie-cadru*.

Procedura reglementează recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a programelor pentru dezvoltare profesională continuă complementare (denumite în continuare *programe complementare*) precizate la art. 2 alin. (4) din *Metodologia-cadru*.

Programele complementare sunt naționale și internaționale. Programele complementare naționale sunt prevăzute în Lista programelor complementare, publicată pe site-ul Ministerului Educației.

II. Organizarea și desfășurarea activităților privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a programelor complementare

Art. 1. (1) Pentru *programele complementare*, recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile se realizează de către casa corpului didactic de referință, la solicitarea scrisă a unității de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar.

(2) Prin casa corpului de referință se înțelege casa corpului didactic din județul/ din municipiul București corespunzător localității în care funcționează unitatea de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programul complementar.

Art.2(1) La nivelul fiecărei case a corpului didactic se constituie, prin decizie a directorului, *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare*, denumită în continuare *comisie de echivalare*, în următoarea componență:

-președinte – directorul casei corpului didactic de referință

-2 membri – 2 profesori metodiști ai casei corpului didactic de referință sau un profesor metodist din cadrul CCD și un cadru didactic, metodist al ISJ

-1 secretar – profesor-metodist casei corpului didactic de referință/ metodist al ISJ. Secretarul comisiei nu evaluează.

(2) Se supun procedurii de recunoaștere și echivalare *programele complementare* naționale prevăzute în Lista programelor încadrate de Ministerul Educației în categoria programe complementare, conform art. 34 din *Metodologia-cadru*.

Art. 3. Echivalarea în credite profesionale transferabile pentru *programele complementare* se face anual, pentru programele finalizate și absolvite în anul școlar precedent, la depunerea solicitării scrise a unităților de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programele complementare.

Art. 4. Prin *programele complementare*, recunoscute și echivalate la nivelul casei corpului didactic potrivit prezentei proceduri, pentru un cadru didactic se alocă un număr maxim de 35 de credite profesionale transferabile, în cadrul perioadei legal prevăzute de 5 ani pentru acumularea de 90 de credite necesare îndeplinirii condiției de formare continuă.

Art. 5. (1) Unitatea de învățământ în care sunt încadrate cadrele didactice care au absolvit programele complementare depune, în perioada prevăzută de calendar, pe adresa de email a casei corpului didactic, documentația privind recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite prin *programe complementare*, structurată ca arhivă pdf., conform Metodologiei-cadru.

(2) Documentația transmisă la CCD de unitatea de învățământ, numerotată și asumată prin semnătură și ștampilă, structurată ca arhivă pdf. conține obligatoriu:

- a) adresă solicitare recunoaștere și echivalare (conform modelului din *Anexa 1*) și opis;
- b) lista cadrelor didactice pentru care se solicită recunoaștere și echivalare în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite (conform modelului din *Anexa 2*), atât în format editabil cât și în format pdf., asumată prin semnătură și ștampilă de conducerea unității de învățământ;
- c) copii ale documentelor eliberate de furnizorii programelor complementare (certificatul de absolvire și fișa competențelor și a domeniilor/temelor), pentru fiecare cadru didactic, după ce acestea au fost verificate prin confruntare cu originalul;
- d) acord din partea fiecărui cadru didactic pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (conform modelului din *Anexa 3*);
- e) declarație pe propria răspundere a fiecărui cadru didactic prin care confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform modelului prevăzut în *Anexa 4*);

Art.6 (1) Comisia de echivalare se întrunește în perioada prevăzută de calendar și, în urma analizei documentelor depuse de către unitățile de învățământ și a grilei din *Anexa 5* la prezenta procedură, recunoaște și echivalează competențe dobândite de fiecare cadru didactic participant la programul complementar, alocând un număr fix de credite din intervalul maxim de 3 CPT acordate de CSA programului respectiv, întocmind, în acest sens, un proces-verbal (conform modelului din *Anexa 6*).

(2) Casa corpului didactic emite în perioada prevăzută de calendar, pentru fiecare cadru didactic, câte o adeverință prin care se recunosc și se echivalează în credite profesionale transferabile competențele dobândite prin participarea la programe complementare în anul școlar anterior (conform modelului din *Anexa 7*). Adeverința de echivalare în credite profesionale transferabile se emite, individual, pentru fiecare program complementar la care cadrul didactic a participat în anul școlar precedent.

III. Dispozitii finale

Art. 7. Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale furnizate.

Art. 8. Directorul unității de învățământ este responsabil pentru autenticitatea datelor și a documentelor transmise Comisiei de echivalare.

Art. 9. Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei în vederea recunoașterii și echivalării în credite profesionale transferabile a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe complementare.

Art. 10. Pentru desfășurarea activității la nivelul CCD, Comisia de echivalare poate aproba/elabora proceduri proprii privind derularea activității, cu respectarea strictă a prevederilor prezentei proceduri și a *Metodologiei- cadru*.