



Nr. 780 Data 15.11.2022

ANUNȚ

Concurs pentru ocupare a 0,5 post vacant
Administrator financiar (contabil-șef)
Studii superioare, grad I, pe durată nedeterminată,
cu 4 ore/zi (20 ore/săptămână)

Având în vedere:

H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 38 alin. 3, 4 și art. 67- 71 din OMECTS nr. 5554/2011 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic,

Casa Corpului Didactic a Județului Bihor organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 0,5 post de administrator-financiar, funcție contractuală, vacantă.

I. Dosarul de concurs trebuie să cuprindă:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din HG 1336/2022;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă ca nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau



protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) adeverințe/certificate etc., privind îndeplinirea condiției de cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, operare platforme specifice postului);

k) adeverințe de la un loc de muncă anterior privind îndeplinirea condiției de abilități de comunicare și relaționare cu personalul angajat;

- Documentele vor fi depuse, într-un dosar plic, în ordinea de mai sus, la secretariatul instituției.
- Copiile solicitate la lit. b, c, d vor fi însoțite de documentele în original pentru verificarea conformității acestora cu originalul.

Contact secretariat: tel. 0731023039, 0259412569

Email: contact@ccdbihor.ro

II. Condiții generale

1. Condițiile prevăzute în art. 15 din H.G. nr. 1336/2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea [nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).



2. Condiții specifice

- Studii superioare economice;
- Vechime în specialitate ca economist minimum 7 ani;
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, operare platforme specifice postului);
- Abilități de comunicare și relaționare cu personalul angajat;

III. Bibliografia și tematica

Bibliografia:

- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 5554/2011 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- Legea nr.82/1991 a contabilității, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ME nr. 4050/2021 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- Legea nr. 317/2021 a bugetului de stat pe anul 2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1139/2015 privind modificarea și completarea ordinului Ministrului Finanțelor 923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica:

1. Organizarea contabilității la instituții de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la operațiunile specifice instituției de învățământ:



- Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
 3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
 4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
 5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
 6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
 7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.

IV. Etapele concursului

- a. Selecția dosarelor;
- b. Proba scrisă;
- c. Interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

a. Selecția dosarelor

Dosar complet și îndeplinirea condițiilor generale și specifice - *admis*

Dosar incomplet sau pentru neîndeplinirea vreunei condiții generale sau specifice - *respins*

b. Proba scrisă

Proba scrisă 2 ore	Cunoștințe teoretice legislative	
	<ul style="list-style-type: none">• 40 itemi cu alegere multiplă (2p/item)• 2 itemi cu răspuns structurat (10p/item)	80p 20p
	Total probă	100 de puncte

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

Punctajul maxim este de 100 de puncte.



c. Interviu

Interviu 30 de minute	a) abilitați și cunoștințe impuse de funcție;	10 p
	b) capacitatea de analiză și sinteză;	10 p
	c) motivația candidatului;	10 p
	d) comportamentul în situațiile de criză;	10 p
	e) abilitați de comunicare;	10 p
	f) inițiativă și creativitate.	10p
	Planul de interviu include și criterii referitoare la:	
a) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;	20 p	
b) exercitarea controlului decizional;	10 p	
c) capacitatea managerială	10 p	
	Total probă	100 de puncte

Punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

Punctajul maxim este de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

V. Calendarul de desfășurare a concursului

Etapa de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	16.11.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet (www.ccdbihor.ro), e-mail: posturi@gov.ro ,
Înscrierea (depunerea dosarelor)	16.11 - 29.11.2022, ora 16,30	La sediul instituției (str. Mihai Eminescu, nr. 11, Oradea)
Evaluarea dosarelor	5-6.12.2022	



MINISTERUL EDUCAȚIEI
CASA CORPULUI DIDACTIC A JUDEȚULUI BIHOR



Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	07.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarului	08.12.2022	La sediul instituției sau prin e-mail la adresa contact@ccdbihor.ro
Afișarea soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarului	09.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Proba scrisă	12.12.2022, ora 10.00	La sediul instituției
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.12.2022	La sediul instituției sau prin e-mail la adresa contact@ccdbihor.ro
Afișarea soluționării contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Interviu	16.12.2022, ora 10.00	La sediul instituției
Afișarea rezultatelor la interviu	19.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	20.12.2022	La sediul instituției sau prin e-mail la adresa contact@ccdbihor.ro
Afișarea soluționării contestațiilor privind rezultatele interviului	21.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet
Afișarea rezultatelor finale	21.12.2022	La sediul instituției și pe pagina proprie de internet

Candidații pot contesta numai propriile lucrări.

Art. 47 ...(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Director,
prof. dr. Alin-Serafim Ștefănuț