

Măsuri în vederea prevenirii răspândirii și a contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în biblioteci:

Măsuri care privesc angajații și răspunderea individuală

Angajații vor respecta măsurile de precauție universal valabile:

- portul obligatoriu al măștii (medicală/nonmedicală), care, pentru o protecție eficientă, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- se vor izola la domiciliu în cazul în care au venit în contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2;
- nu trebuie să se prezinte la muncă dacă au simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată);
- își vor informa fără întârziere superiorii în cazul în care află că o persoană cu care au avut contact în perioada desfășurării activității este infectată/suspectă că ar fi infectată cu virusul SARS-CoV-2, precum și în cazul în care află că au fost infectați ei înșiși;
- spălarea pe mâini ori de câte ori este nevoie, evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate.

Măsuri care privesc accesul și contactul cu publicul:

- se vor plasa la loc vizibil anunțuri scrise privind regulile de distanțare fizică și cele de acces;
- limitarea accesului astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 2 m între persoane;
- accesul publicului va fi permis numai în condițiile purtării măștii (medicală/nonmedicală) pe toată durata activității desfășurate în bibliotecă. Pentru a oferi o protecție eficientă, masca trebuie să acopere gura și nasul;
- publicul/beneficiarii își va/vor dezinfecta mâinile cu dezinfectant pe bază de alcool avizat de Ministerul Sănătății care va fi pus la dispoziție la intrare;
- se va efectua un triaj observațional și nu se va permite accesul persoanelor care prezintă simptome de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree);
- dezinfecția regulată a suprafețelor;
- aerisirea periodică a încăperilor;
- limitarea accesului în sălile de lectură cu suprafețe mici;
- evenimentele publice și/sau private se vor organiza doar cu respectarea regulilor stabilite de anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- activitățile culturale și de educare în biblioteci se vor organiza doar cu respectarea regulilor stabilite de anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;
- organizarea rezervărilor documentelor se va putea face prin telefon, e-mail, site etc., cu stabilirea unor intervale orare de ridicare a cărților, pentru a elimina formarea de aglomerări de cititori;
- în vederea limitării numărului de persoane care ating un obiect, personalul bibliotecii va merge la rafturi pentru a procura documentul cerut de utilizator;

- accesul în sălile de lectură va fi redus, cu respectarea prevederilor referitoare la distanțarea socială, astfel încât să fie asigurată o distanță de minimum 1,5 m între oricare 2 persoane sau 4 m² pentru fiecare beneficiar/participant;
- accesul la calculatoare în bibliotecă va fi limitat, cu respectarea normelor de distanțare socială, iar în lipsa unui protocol de dezinfectare se recomandă anularea acestui serviciu.

Măsuri care privesc carantinarea documentelor

1. Se recomandă o perioadă de carantină a documentelor, în cazul în care dezinfecția acestora nu este posibilă;
2. Restituirea documentelor împrumutate și împrumutul de documente se vor face cu respectarea următoarelor reguli:
 - documente (cărți, reviste etc.) pe hârtie fără elemente din plastic: minimum 3 zile de carantină;
 - documente pe hârtie (monografii sau periodice) cu coperte laminate: 10 zile de carantină; sau dezinfectarea copertelor cu material îmbibat cu produse biocide autorizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantinare de 3 zile, înainte de a intra din nou în circulație, pentru a se asigura că virusul nu mai este viabil pe suprafața de hârtie;
 - documente din plastic (CD, DVD etc.): 10 zile de carantină sau dezinfecție cu material îmbibat cu produse biocide autorizate, respectând timpul de uscare, urmat de o carantinare de 3 zile, dacă sunt documente din hârtie în acel CD sau DVD (broșuri, cutii din carton etc.), apoi pot fi puse la raft;
3. Pentru gestionarea eficace a carantinării colecțiilor de împrumut se recomandă utilizarea de spații dedicate, pe cât posibil separate de încăperile deschise publicului, fiecărui lot carantinat cu marcarea datelor de intrare și ieșire din carantină;
4. Dezinfecția mobilierului de carantină a colecțiilor cel puțin o dată pe zi.
5. În lipsa unei încăperi de carantină, se va amenaja un spațiu în sala de lectură de lectură sau depozit, care nu va fi accesibil publicului.